Приложение № 1 к распоряжению

от 12.02.2025 года № 35 -р

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона, в электронной форме, на право временного возмездного пользования (годовой арендный платеж) нежилым зданием-баня, находящимся в собственности Озинского муниципального района**

Администрация Озинского муниципального района Саратовской области извещает о проведении открытого по составу участников и форме подачи заявок аукциона, в электронной форме, на право временного возмездного пользования (годовой арендный платеж) нежилым зданием-баня, находящимся в собственности Озинского муниципального района.

**Организатор аукциона -** администрация Озинского муниципального района Саратовской области.

**Почтовый адрес и местонахождения организатора аукциона**:413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Ленина, д. 14, 1-й этаж, каб. № 9.

**Контактный телефон**: 8-(845-76) 4-14-42, факс: 8-(845-76) 4-10-64.

**Адрес электронной почты**: ozinki-zemlja@yandex.ru.

**Форма аукциона:** открытый по составу участников и форме подачи заявок.

**Контактное лицо:** Малышева Ирина Александровна – начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации муниципального района.

**Предмет аукциона:** Приобретение права временного возмездного пользования (годовой арендный платеж) нежилым зданием-баня, находящимся в собственности Озинского муниципального района, общей площадью 197,3 кв.м. 1960 года постройки, с кадастровым номером 64:23:120741:3963, расположенным по адресу: Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, д.71.

**Целевое назначение** **объекта недвижимости, права на который передаются по договору аренды:** оказание социально-значимых бытовых услуг по обеспечению всех категорий граждан Озинского муниципального района услугами общественной бани (обеспечение помывочными местами жителей района, в том числе: социально незащищенных слоев населения и маломобильных граждан), а также создание условий для предоставления дополнительных оздоровительных услуг в соответствии с потребностью жителей района (бытовые услуги сауны).

Согласно Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ 32670-2014 «Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия» в бане, душевых и сауне любого вида и типа, должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья посетителя, помещения, используемые для оказания услуг, должны соответствовать требованиям стандартов, нормам и правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и техническим требованиям.

**Начальная (минимальная) цена договора:** (годовой арендный платеж) определена на основании отчетов оценщика от 15.01.2025 года № 0020-2025 в размере 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

**Срок действия договора аренды:** 5 лет, с момента заключения договора.

**Требования к участникам аукциона:**

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды, подавшие заявку на участие в аукционе, отвечающие требованиям аукционной документации, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на электронной площадке.

**Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

Заявки на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки: [**www.utp.sberbank-ast.ru**](http://www.utp.sberbank-ast.ru/)в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью, по форме, установленной документацией об аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** с 08 ч. 00 мин. 18.02.2025 года (время московское)

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе:** до 08 ч. 00 мин. 10.03.2025 года (время московское).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

**Требования о внесении задатка:**

Для участия в аукционе заявители перечисляют задаток в размере 100 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона

**Сумма задатка для участия в аукционе:** 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток вносится на счет оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

**Получатель:**

**Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»**

**ИНН – 7707308480 /** **КПП - 770401001**

**Расчетный счет - 40702810300020038047**

**Банк получателя:**

**Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. Москва**

**БИК - 044525225**

**Корреспондентский счет - 30101810400000000225**

**В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.**

Денежные средства, перечисленные за заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет такого заявителя.

В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является выписка со счета оператора электронной площадки.

**Дата и время начала рассмотрения заявок:** с 08 ч. 00 мин. 10.03.2025 года (время московское).

**Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») –** 6 000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора.

**Дата, время и место проведения аукциона:** с 10 ч. 00 мин. 11.03.2025 года (время московское) на электронной торговой площадке **www.utp.sberbank-ast.ru**.

**Сроки оплаты по договору:** ежеквартально (в срок до 10 чис­ла месяца, следующего за оплачиваемым кварталом).

**Форма оплаты по договору:** без предъявления счетов – фактуры, путем безналичного перечисления денежных средств на счет Арендодателя.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 8-00 часов 06.03.2025 года по московскому времени).

**Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора:** не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Образец заявления на участие в торгах в форме открытого аукциона, в электронной форме, по продаже права временного возмездного пользования (годовой арендный платеж) нежилым зданием-баня, а также аукционная документация размещены в сети интернет на официальном сайте торгов [http://**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/), на электронной торговой площадке **www.utp.sberbank-ast.ru** и на официальном сайте администрации Озинского муниципального района Саратовской области **http://ozinki.sarmo.ru.**

Приложение к извещению

# **ДОГОВОР**

**аренды объекта недвижимости,**

**находящегося в собственности Озинского муниципального района**

**р.п. Озинки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2025 г.**

Администрация Озинского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем **"АРЕНДОДАТЕЛЬ"**, в лице главы муниципального района Галяшкиной Антонины Алексеевны**,** действующей на основании Устава, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **"АРЕНДАТОР",** с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1.В соответствии с распоряжением администрации Озинского муниципального района от \_\_.\_\_\_\_.2025 года № \_\_\_ «Об утверждении аукционной документации о проведении открытого аукциона, в электронной форме, на право временного возмездного пользования (годовой арендный платеж) нежилым зданием-баня, находящимся в собственности Озинского муниципального района» (далее – «Объект») и протокола о результатах открытого аукциона по продаже права временного возмездного пользования (годовой арендный платеж) нежилым зданием-баня, находящимся в собственности Озинского муниципального района, от \_\_\_.\_\_\_\_\_.2025 года «Арендодатель» предоставляет «Арендатору» во временное владение и пользование за плату на правах аренды объект недвижимости: нежилое здание - баня общей площадью 197,3 кв. м, 1960 года постройки, с кадастровым номером 64:23:120741:3963, принадлежащее администрации Озинского муниципального района на праве собственности на основании выписки из реестра объекта муниципального нежилого фонда Озинского района от 08.06.2007 года, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24.07.2007 года сделана запись регистрации за № 64-64-31/005/2007-32, расположенное по адресу: Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, д. 71, (далее – «Объект»).

1.2. Целевое использование объекта недвижимости: оказание социально-значимых бытовых услуг по обеспечению всех категорий граждан Озинского муниципального района услугами общественной бани (обеспечение помывочными местами жителей района, в том числе: социально незащищенных слоев населения и маломобильных граждан), а также создание условий для предоставления дополнительных оздоровительных услуг в соответствии с потребностью жителей района (бытовые услуги сауны).

1.3. Передача во временное владение и пользование «Объекта» оформляется актом приема-передачи, согласно приложению № 1 к настоящему Договору, составленного в двух подлинных экземплярах, подписывается «Сторонами» и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Передача «Объекта» в аренду не влечет передачу права собственности на него.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Договор заключен сроком на 5 (Пять) лет и вступает в силу с момента его подписания.

2.2. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

**3.Размер и условия внесения арендной платы.**

3.1. Цена договора (годного арендного платежа) установлена в процессе открытого аукциона в электронной форме и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС.

3.2. Рыночная стоимость права пользования (годового арендного платежа) «Объектом» в размере 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек определена, на основании отчетов ООО «Средневолжская оценочная компания» от 15.01.2025 ода №00020-2025.

Сведения о специалистах - оценщиках: Щербин Андрей Юрьевич, является членом Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков», Свидетельство от 26.06.2018 года № 1537.64, полис (договор) страхования ответственности оценщика при осуществлении рыночной деятельности № №0724PL0018, выдан на период страхования с 10.09.2024 г. по 09.09.2025 года АО «СОГАЗ».

3.3. Годовой размер арендной платы за нежилое здание - баня, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, без учета НДС, в квартал – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, без учета НДС.

3.5. Арендная плата вносится «Арендатором» ежеквартально, равными долями в срок до 10 чис­ла месяца, следующего за оплачиваемым кварталом, без предъявления счетов – фактуры, путем безналичного перечисления денежных средств на счет «Арендодателя» по следующим реквизитам:

**-за аренду нежилого здания-баня:**

**ИНН - 6423002546 / КПП - 642301001**

**Управление Федерального Казначейства**

**МФ РФ по Саратовской области**

**(Администрация Озинского муниципального района)**

**Единый казначейский счет – 40102810845370000052**

**Банк получателя- Отделение Саратов Банка России// УФК по Саратовской области, г. Саратов**

**казначейский счет – 03100643000000016000**

**ОКТМО – 63632000, БИК – 016311121**

**КБК - 059 1 11 05035 05 0000 120 (аренда имущества)**

В платежном документе, в графе «назначение платежа» «Арендатор» обязан указать: номер договора аренды, сумму арендной платы и период, за который производится оплата аренды.

3.6. Арендная плата начисляется с даты подписания настоящего Договора и передачи «Арендатору» «Объекта» по акту приема-передачи.

Исполнением обязательств по внесению арендной платы является поступление денежных средств на счет «Арендодателя», указанный в пункте 3.5. настоящего Договора.

3.7. В случае передачи «Объекта» в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

**4.Права и** **обязанности «Сторон»:**

4.1. **« Арендодатель» имеет право:**

4.1.1.Требовать в судебном порядке досрочного расторжения Договора при использовании «Объекта» не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более, чем за 2 квартала и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого «Объекта» с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. Изменять в одностороннем порядке размер арендной платы, но не чаще одного раза в год.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества «Объекта» и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности «Арендатора», а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. **«Арендодатель» обязан:**

4.2.1. Передать «Арендатору» «Объект» по акту приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 3-х дней со дня подписания настоящего Договора.

4.2.2. Гарантировать, что указанный «Объект» до заключения настоящего Договора ни кому не продан, не заложен, под арестом не состоит, судебных споров не имеет, свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

4.2.3. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.4. Письменно вдесятидневный срок уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.5 настоящего Договора.

4.2.5. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора».

4.2.6. В срок, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора или дополнительных соглашений к нему, произвести его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.3. **«Арендатор» имеет право:**

4.3.1. Использовать «Объект» на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Сдавать «Объект» в субаренду в пределах срока Договора аренды, только с согласия собственника «Объекта».

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими ли­цами заключить Договор аренды на новый срок на согласованных «Сторонами» условиях по пись­менному заявлению, направленному «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, при отсутствии задолженности по арендной плате.

4.4**. «Арендатор» обязан:**

4.4.1. Принять «Объект» по акту приема-передачи.

4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.3. Использовать арендованный «Объект» в соответствии с целевым назначением и разрешенным использова­нием.

4.4.4. Организовать бесперебойное обеспечение всех категорий граждан района услугами общественной бани (организовать помывочную и душевые для населения с оказанием услуг не менее 2-х раз в неделю), с соблюдением санитарных и гигиенических норм, правил пожарной безопасности.

4.4.5. Создать условия для предоставления дополнительных оздоровительных услуг в соответствии с потребностью жителей района (бытовые услуги сауны)

4.4.6. Обеспечить на фасаде нежилого здания наименование объекта «Общественная баня» и график его работы.

4.4.6. Содержать в исправном состоянии «Объект», переданный в аренду, производить текущий и капитальный ремонт.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

4.4.8. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящей передаче «Объекта» как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении.

4.4.8. На момент окончания срока действия договора техническое состояние «Объекта», права пользования на который передается по договору аренды, должно соответствовать состоянию на момент заключения договора аренды.

4.4.9. Расходы на неотъемлемые улучшения арендованного имущества, произведенные «Арендатором» за счет собственных средств, возмещению не подлежат.

4.4.10. В случае, если состояние возвращаемого «Объекта» по окончанию срока действия договора ухудшилось, чем было при сдаче в аренду, «Арендатор» возмещает «Арендодателю» причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизи­тов.

4.4.12. «Арендодатель» и «Арендатор» имеют иные права и несут иные обязанности, установлен­ные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность «Сторон»:**

5.1. За нарушение условий Договора «Стороны» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, установленного настоящим Договором, «Арендатор» выплачивает «Арендодателю» за каждый календарный день просрочки пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы.

5.3. Ответственность «Сторон» за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок возврата арендуемого «Объекта» «Арендодателю»**

6.1.«Объект» считается фактически переданным «Арендодателю» с момента подписания акта приема-передачи.

6.2. Арендованное имущество по истечении срока аренды должно быть возвращено «Арендодателю» в том же состоянии, в котором оно было передано «Арендатору», с учетом нормального износа.

**7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются «Сторонами» в письменной форме.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» по решению суда на ос­новании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

7.3. При прекращении срока действия настоящего Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» «Объект» в надлежащем состоянии.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры, возникающие в процессе реализации настоящего Договора между «Сторонами», разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Особые условия Договора.**

9.1. Договор аренды «Объекта», дополнительные соглашения к нему, а также договор субаренды «Объекта» подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.2. Государственная регистрация Договора и дополнительных соглашений к нему производится за счет «Арендатора».

9.3. Расходы на неотъемлемые улучшения арендованного «Объекта», произведенные «Арендатором» за счет собственных средств, возмещению не подлежат.

9.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия основного Догово­ра.

9.5. При досрочном расторжении Договора договор субаренды «Объекта» прекращает свое действие.

9.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

**10. Юридические адреса и реквизиты «Сторон».**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Арендодатель»** | **«Арендатор»** |
| **11. Подписи «Сторон»**  **Глава Озинского**  **муниципального района**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) (подпись)  М.П. |

Приложение № 2 к распоряжению

от 12.02.2025г. № 35-р

###### **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого аукциона, в электронной форме,**

**на право временного возмездного пользования (годовой арендный платеж) нежилым зданием-баня, находящимся в собственности**

**Озинского муниципального района**

**I.Основные термины и определения**

**Аукцион в электронной форме** – аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

**Аукционная комиссия** – комиссия, созданная Организатором аукциона, для проведения аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Предмет аукциона** – право на заключение договоров аренды имущества, находящегося в собственности Озинского муниципального района Саратовской области.

**Организатор аукциона** – Администрация Озинского муниципального района Саратовской области.

**Документация об аукционе** – комплект документов, утвержденный Организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, проект договора аренды имущества.

**Заявитель** – лицо, претендующее на заключение договора аренды имущества и подавшее заявку на участие в аукционе.

**Претендент** - лицо, чья заявка принята организатором аукциона.

**Заявка на участие в аукционе** – письменное подтверждение согласия Заявителя участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной документацией об аукционе.

**Участник аукциона** – заявитель, признанный участником аукциона.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.

**Единственный участник** – лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицо, признанное единственным участником аукциона.

**Участник, сделавший предпоследнее предложение** – участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее–электронная площадка).

**Официальный сайт торгов** – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

**Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке -** Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте https://utp.sberbank-ast.ru/ (далее - электронная площадка).

Регистрация Заявителей на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена

**II. Общая информация об аукционе:**

**2.1.Наименование, почтовый адрес, местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты организатора аукциона:**

**Организатор аукциона -** администрация Озинского муниципального районаСаратовской области.

**Почтовый адрес и местонахождения организатора аукциона**:413620, Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Ленина, д. 14, 1-й этаж, каб. № 9.

**Контактный телефон**: 8-(845-76) 4-14-42, факс: 8-(845-76) 4-10-64.

**Адрес электронной почты**: ozinki-zemlja@yandex.ru

**Контактное лицо** – Малышева Ирина Александровна – начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Озинского муниципального района.

**2.2. Законодательное регулирование:**

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным Приказом ФАС от 21.03.2023 года № 147/23, распоряжением администрации Озинского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_ «Об утверждении аукционной документации и проведении открытого аукциона, в электронной форме, на право временного возмездного пользования (годовой арендный платеж) нежилым зданием-баня, находящимся в собственности Озинского муниципального района».

**2.3. Предмет аукциона:** Приобретение права временного возмездного пользования (годовой арендный платеж) нежилым зданием-баня, находящимся в собственности Озинского муниципального района, общей площадью 197,3 кв.м., 1960 года постройки, с кадастровым номером 64:23:120741:3963, расположенным по адресу: Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, д.71.

**2.4. Целевое назначение объекта недвижимости, права на который передаются по договору аренды:** оказание социально-значимых бытовых услуг по обеспечению всех категорий граждан Озинского муниципального района услугами общественной бани (обеспечение помывочными местами жителей района, в том числе: социально незащищенных слоев населения и маломобильных граждан), а также создание условий для предоставления дополнительных оздоровительных услуг в соответствии с потребностью жителей района (бытовые услуги сауны).

Согласно Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ 32670-2014 «Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия» в бане и душевых любого вида и типа, должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья посетителя, помещения, используемые для оказания услуг, должны соответствовать требованиям стандартов, нормам и правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и техническим требованиям.

**2.5. Форма аукциона**: аукцион проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

**2.6. Дата и время проведения аукциона:** указаны в разделе 3 настоящей аукционной документации.

**2.7. Место проведения аукциона**: на электронной торговой площадке **www.utp.sberbank-ast.ru** (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**2.8. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации**: Аукционная документация размещена администрацией Озинского муниципального района на официальном сайте торгов в сети «Интернет» [http://**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/), на электронной торговой площадке **www.utp.sberbank-ast.ru** и на сайте Озинского муниципального района Саратовской области [**http://ozinki.sarmo.ru**](http://ozinki.sarmo.ru/), доступна для всех заинтересованных лиц для ознакомления.

Предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

**2. Сведения об объекте аукциона**

**2.1. Технические характеристики объекта недвижимости:**

2.1.1. Нежилое здание-баня:

- площадь – 197,3 кв. м;

- год постройки – 1960,

- кадастровый номер – 64:23:120741:3963.

**2.2. Местоположение объекта недвижимости:** Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, д. 71.

**2.3. Начальная** **(минимальная) цена договора** (годовой арендный платеж) определена на основании отчетов ООО «Средневолжская оценочная компания» о рыночной стоимости объекта оценки от 15.01.2025 года № 0020-2025 в размере 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

**2.4. Сумма задатка для участия в аукционе:** 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 100 % от начальной величины годовой арендной платы.

**2.5.** **Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»)**

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который установлен в размере 6 000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора.

**2.6. Срок действия договора аренды**: 5 лет, с момента заключения договора.

**2.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона*:*** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

При этом задаток, внесенный заявителями для участия в аукционе, возвращается им в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**2.8. Срок, в течение которого организатор аукциона, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона*:*** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью и размещаются организатором аукциона на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**2.9.** **Проведение осмотра муниципального недвижимого имущества**, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона, 21.02.2025, 28.02.2025 года, 07.03.2025 года с 08 ч. 00 мин. до 11 ч. 30 мин. (время московское) по предварительному уведомлению организатора аукциона (контактного лица), без взимания платы.

**3. Дата и время начала и окончания приема заявок**.

3.1. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** с 08 ч. 00 мин. 18.02.2025 года (время московское). Прием заявок осуществляется через оператора электронной площадки https://utp.sberbank-ast.ru/.

3.2. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** до 08 ч. 00 мин. 10.03.2025 года (время московское).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.3. Комиссия по проведению конкурсов или аукционов администрации Озинского муниципального района рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

3.4. Рассмотрение заявок с 08 ч. 00 мин. 10.03.2023 года (время московское) по месту нахождения организатора аукциона.

3.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

**4. Требования к** **участникам аукциона.**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды, подавшие заявку на участие в аукционе, отвечающие требованиям аукционной документации, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на электронной площадке.

4.2. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей.

Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

**5.** **Порядок подачи заявок на участие в аукционе, перечень представляемых документов и требование к их оформлению**.

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в пункте 4 настоящей аукционной документации, и по форме, согласно приложению к настоящей аукционной документации.

5.2. Заявка на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа, размещенного на электронной площадке, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных настоящей аукционной документацией, и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

 5.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть сопровождены описью и оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя (при наличии);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

5.5. Заявитель вправе подать одну заявку в отношении предмета аукциона.

5.6. Заявка принимается электронной площадкой при условии наличия на счету заявителя достаточных денежных средств для обеспечения участия в аукционе, в сумме, установленной электронной площадкой в соответствии с нормативными документами электронной площадки.

5.7 Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**6. Порядок и срок отзыва заявок**

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе путем направления соответствующего уведомления оператору электронной площадки.

6.2. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.3. Информация об отозванных заявках в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

**7. Разъяснение положений аукционной документации**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

**8.** **Требования о внесении задатка.**

8.1. Для участия в аукционе заявители перечисляют задаток в размере 100 % от начальной (минимальной) цены предмета аукциона.

8.2. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

8.3. Задаток вносится на счет оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

**Получатель:**

**Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»**

**ИНН – 7707308480 /** **КПП - 770401001**

**Расчетный счет - 40702810300020038047**

**Банк получателя:**

**Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. Москва**

**БИК - 044525225**

**Корреспондентский счет - 30101810400000000225**

**В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.**

Денежные средства, перечисленные за заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет такого заявителя.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета оператора электронной площадки.

8.4. Заявитель осуществляет перечисление денежных средств задатка на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

8.5. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

8.6. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

8.7. В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок, Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств Заявителей, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителей.

8.8. Задаток, внесенный Участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

8.9. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

8.10. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды и признание заявителя участником аукциона.**

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки в Личном кабинете Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей аукционной документацией и соответствие заявителей требованиям, установленным в настоящей документации.

9.3**.** Рассмотрение заявок на участие в аукционе – с 08 ч. 00 мин. 10.03.2025 года (время московское).

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о его признании участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

9.5.  Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных п. 6.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

9.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

9.8. В случае отказа в допуске к участию в торгах, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендентов.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**10. Порядок проведения аукциона. Признание победителя аукциона.**

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.2. Аукцион проводится в 10 ч. 00 мин. 11.03.2025 года (время московское) путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора и составляет 6 000 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек.

10.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора.

Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора, увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

10.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора.

Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

10.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона.

10.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью Организатора аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

10.11. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

10.12. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.13. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора, предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.14. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

**11. Заключение договора по результатам аукциона.**

11.1.Победитель аукциона должен подписать договор не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

11.2. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

**12. Сроки возврата задатков**

12.1. В случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

12.2. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

12.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

12.4. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

12.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

12.7. При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п.5 ст.448 ГК РФ.

**13. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды.**

13.1.Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, равными долями в срок до 10 чис­ла месяца, следующего за оплачиваемым кварталом, без предъявления счетов – фактуры, путем безналичного перечисления денежных средств на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

**-за аренду нежилого здания-баня:**

**ИНН - 6423002546 / КПП - 642301001**

**Управление Федерального Казначейства**

**МФ РФ по Саратовской области**

**(Администрация Озинского муниципального района)**

**Единый казначейский счет – 40102810845370000052**

**Банк получателя- Отделение Саратов Банка России// УФК по Саратовской области, г. Саратов**

**казначейский счет – 03100643000000016000**

**ОКТМО – 63632000, БИК – 016311121**

**КБК - 059 1 11 05035 05 0000 120 (аренда имущества)**

В платежном документе, в графе «назначение платежа» Арендатор обязан указать: номер договора аренды, сумма арендной платы и период, за который производится оплата аренды.

**14. Порядок пересмотра цены договора**

14.1. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона.

Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

**15. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.**

15.1 Арендатор обязан содержать в исправном состоянии объект недвижимости, переданный ему в аренду, производить текущий и капитальный ремонт.

15.2. Техническое состояние объекта недвижимости, права пользования на который передается по договору аренды, на момент окончания срока действия договора должно соответствовать состоянию на момент заключения договора аренды.

Расходы на неотъемлемые улучшения арендованного объекта недвижимости, произведенные Арендатором за счет собственных средств, возмещению не подлежат.

15.3. Произведенные арендатором без нарушений условий подписанного договора аренды отделимые улучшения арендуемого объекта недвижимости являются собственностью арендатора.

15.4. Если состояние возвращаемого объекта недвижимости по окончанию договора хуже, чем было при сдаче в аренду, то арендатор возмещает арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**16. Общие положения**

16.1. Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящей Аукционной документации, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте торгов: http://www.torgi.gov.ru, сайте электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>, официальном сайте администрации Озинского муниципального района, ознакомиться с документацией о предмете торгов можно по адресу местонахождения Организатора аукциона и по телефону 8(845-76)4-14-42.

Приложение к аукционной документации

Штамп предприятия

Или фирменный бланк Организатору торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Претендент», изучив аукционную документацию и принимая решение об участии в открытом аукционе в электронной форме на право временного возмездного пользования нежилым зданием-баня, находящимся в собственности Озинского муниципального района Саратовской области**,**  общей площадью 197,3 кв. м**,** 1960 года постройки, с кадастровым номером 64:23:120741:3963, расположенным по адресу: Саратовская область, Озинский район, р.п. Озинки, ул. Пушкинская, д.71, назначенным на

« 14 » марта 2025 года,обязуемся (юсь):

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право временного возмездного пользования нежилым зданием-баня, находящимся в собственности Озинского муниципального района, размещенном в сети Интернет, на электронной торговой площадке **www.utp.sberbank-ast.ru** (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на сайте Озинского муниципального района Саратовской области [**http://ozinki.sarmo.ru**](http://ozinki.sarmo.ru/), а также порядок проведения торгов, указанный в аукционной документации и разработанный в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 (с изменениями и дополнениями).

- в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды с администрацией Озинского муниципального района Саратовской области не ранее 10 дней со дня размещения на сайте протокола аукциона, на условиях, предусмотренных проектом договора, путем включения в него цены договора, сложившейся на торгах, и уплачивать денежные средства в размере и сроки, определенные договором аренды.

- в случае признания участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее о цене договора, и признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора аренды, при наличии соответствующего решения Организатора аукциона в установленный срок заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Подачей настоящей заявки Заявитель подтверждает:

– обязательное исполнение условий документации об аукционе, в т.ч. условий договора аренды;

– достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе настоящей заявки;

– отсутствие решения о ликвидации заявителя, отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений законодательства Российской Федерации.

Возврат задатка, в случаях его осуществления в соответствии с законодательством, производить по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_ листах, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя или его полномочия представителя) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

Контактный телефон Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_